



**Polipak Sp. z o.o., będący częścią Sarantis Group, w związku planowanym zakończeniem inwestycji jednej z najnowocześniejszych fabryk produkujących folię i opakowania z polietylenu poszukuje kandydatów na stanowisko:**

## **Samodzielna/y księgowy/a/y**

**Miejsce pracy: Środa Wielkopolska**

**Zadania, które chcemy Tobie powierzyć, to:**

- terminowe zamykanie obszarów księgowości zgodnie z harmonogramem zamknięcia miesiąca oraz roku obrotowego
- księgowanie faktur kosztowych oraz surowcowych
- kontrola formalna i rachunkowa otrzymanych dokumentów księgowych
- prowadzenie rejestrów środków trwałych
- księgowanie wyciągów bankowych, wycena bilansowa rozrachunków
- analiza, weryfikacja, uzgadnianie oraz monitorowanie sald kont księgowych
- prowadzenie rozrachunków z odbiorcami i dostawcami (kontrola stanu należności i zobowiązań, przygotowywanie przelewów)
- sporządzanie raportów w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel
- sporządzanie rozliczeń podatkowych z zakresu JPK-VAT, VAT-UE (w tym transakcje WNT, WDT, export, import) oraz podatku dochodowego CIT
- raportowanie na rzecz GUS
- aktywny udział w zamknięciu roku i badaniu sprawozdania finansowego przez audytora
- przygotowywanie zestawień oraz danych dla Finance Managera
- współpraca z innymi działami firmy w zakresie dokumentacji księgowej oraz obiegu dokumentów

**Nasze oczekiwania:**

- wykształcenie kierunkowe (ekonomia, rachunkowość, finanse)
- min. 5 lat doświadczenia na samodzielny stanowisku księgowym
- rozumienie procesów księgowych zachodzących w firmie produkcyjnej
- bieżąca znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, podatku VAT i podatku dochodowego od osób prawnych oraz umiejętność zastosowania ich w praktyce
- praktyczna znajomość pakietu MS Office - w szczególności Excel
- sumienność, dokładność, bardzo dobra organizacja pracy
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie umożliwiającym codzienne kontakty mailowe, telefoniczne oraz sporządzanie raportów grupowych
- wysokie zdolności interpersonalne połączone z umiejętnością pracy w zespole

**Nasza oferta:**

- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji
- duża samodzielność w działaniu
- udział we wdrażaniu systemu ERP SAP w przedsiębiorstwie
- możliwość zdobycia doświadczenia i podnoszenia kwalifikacji w międzynarodowym środowisku
- niezbędne narzędzia pracy (laptop, telefon)
- pakiet świadczeń socjalnych (ubezpieczenie grupowe, świąteczne prezenty rzeczowe i finansowe, program poleceń pracowniczych, atrakcyjne ceny produktów w firmowym sklepie, imprezy integracyjne, świeże owoce, liczne konkursy organizowane dla pracowników, szkolne wyprawki dla dzieci pracowników itp.)
- nauka języka angielskiego finansowana przez pracodawcę
- szkolenia z zakresu powierzonych obowiązków
- brak dress code'u

Aplikuj: **praca@polipak.com.pl**

Firma zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

#### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Firma „POLIPAK” Sp. z o.o. , w imieniu której działa powołany Zarząd z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej przy ul. Harcerskiej 16, tel. stacjonarny: (061) 285-80-54, adres e-mail: [rodo@polipak.com.pl](mailto:rodo@polipak.com.pl)**. Dane zbierane są dla potrzeb obecnie prowadzonego procesu rekrutacji lub przyszłych tożsamyh rekrutacji (maksymalnie przez okres 1 roku), podstawą przetwarzania jest dobrowolnie i świadomie wyrażona przez Panią/Pana zgoda w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Zgodnie z obowiązującym prawem dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym (**art. 28 ust. 1 RODO**) a także udostępnione organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Na chwilę obecną nie współpracują z nami podmioty świadczące dla nas usługi rekrutacji pracowników.

Dane będą przechowywane wyłącznie przez okres 1 roku lub do momentu wycofania przez Panią/Pana wcześniej udzielonej zgody, przy czym jej wycofanie pozostanie bez wpływu na wcześniej przetwarzanie. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych, do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niestety konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na wolne stanowisko pracy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.